



Schloss
zu Hopferau

Inmitten der schönen Allgäuer Landschaft liegt das Schloss zu Hopferau, welches 1468 erbaut wurde und Konrad Zuse 1946 den ersten Computer der Welt entwickelte. Es ist heute ein gutes Beispiel dafür, dass Historie und Moderne gut harmonieren. Unser **First Class Schlosshotel** mit Wohlühlcharakter bietet seinen Mitarbeitern eine besondere Arbeitsatmosphäre. Das Restaurant und der gemütliche Biergarten laden unsere Gäste zum Genießen und Verweilen ein. Auch für Hochzeitsgesellschaften und Tagungsgruppen bietet das Schloss zu Hopferau **individuelle Gestaltungsmöglichkeiten** an, um den Aufenthalt unvergesslich zu machen. Werden Sie ein Teil unseres **familiären Teams** und leben Sie Ihre Gastfreundschaft dort aus, wo Gäste zu Freunden werden.

REZEPTIONIST (M/W/D)

HOPFERAU, BEI FÜSSEN • IN VOLLZEIT • 2000 - 2500 EURO PRO MONAT

Unser Workbefinden-Versprechen:

- **Ihre Festanstellung:** Ihr Arbeitsvertrag ist unbefristet – garantiert!
- **Ihre Wertschätzung:** Sie erhalten pünktlich Ihr Gehalt mit den gängigen Zuschlägen (Sonn-/ Feiertags-/ Nachtzulagen), zudem gibt es regelmäßigen Mitarbeiter-Feedback-Gespräche, Mitarbeiterrabatte und Teamevents.
- **Ihr Gestaltungsspielraum:** Wir geben Ihnen Aufgaben in einem Umfeld flacher Hierarchien und einer familiären Atmosphäre, nicht nur einen Job! Außerdem dürfen Sie 30 Urlaubstage verplanen.
- **Ihre Benefits:** Wir bieten Ihnen einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, attraktive Mitarbeiterangebote, ein aktuelles iPhone zur geschäftlichen und privaten Nutzung, steuerfreie Sachbezüge sowie Verpflegung im Hotel.
- **Ihr Onboarding:** Sie werden mit offenen Armen empfangen und erhalten eine intensive Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet.

Das erwartet Sie:

- **Verantworten:** Sie nehmen Reservierungen entgegen, erstellen Angebote und Rechnungen und pflegen die Hotelsoftware sowie diverse Buchungsportale.
- **Betreuen:** Sie begrüßen die ankommenden Gäste und gewährleisten einen reibungslosen Check-In und Check-Out.
- **Kümmern:** Neben der täglichen Korrespondenz und administrativen Aufgaben sorgen Sie dafür, dass sich die Gäste wohl fühlen. Sie stehen ihnen mit Rat und Tat zur Seite, beantworten deren Fragen und befassen sich mit deren Anliegen.
- **Repräsentieren:** Telefonisch wie auch persönlich sind Sie erste Anlaufstelle für unsere Gäste und fungieren als Aushängeschild des Schloss zu Hopferau.
- **Unterstützen:** Bei Bedarf unterstützt man das Team, sei es im Service, auf den Zimmern oder in der Küche.
- **Bewahren:** Sie gewährleisten unsere Qualitätsstandards durch ihr verantwortungsbewusstes und diskretes Handeln.

Das bringen Sie mit:

- **Erfahrungswerte:** Berufserfahrung an der Hotelrezeption oder eine Ausbildung zum Hotelfachmann/-frau wären wünschenswert, aber auch qualifizierte und motivierte Quereinsteiger sind herzlich willkommen.
- **Kommunizieren:** Sie treffen stets den richtigen Ton und verfügen über sehr gute Deutsch und verhandlungssichere Englisch Kenntnisse. Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie lernen sich schnell in verschiedene Programme ein und haben idealerweise bereits Erfahrung mit einer Hotelsoftware.
- **Persönlichkeit:** Sie verfügen über ein freundliches, offenes Wesen mit Takt, gastfreundlichem Auftreten und zeigen Ihre Wertschätzung durch ein gepflegtes Äußeres. Sie zeichnen sich durch ausgeprägte Serviceorientierung aus und sind gerne Teil eines Teams.

Interessiert und motiviert?

Sie haben Lust, unser Team im Schloss zu Hopferau zu unterstützen? Dann nutzen Sie das Bewerbungsformular oder senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an:

karriere@schloss-hopferau.com

Wir freuen uns auf Sie!

Schloss zu Hopferau • Schloßstrasse 9-11 • 87659 Hopferau • Telefon: 0 83 64 – 98 48 9-0
karriere@schloss-hopferau.com • www.schloss-hopferau.com • Ansprechpartner: Frau Aura Vitan