



Schloss
zu Hopferau

Inmitten der schönen Allgäuer Landschaft liegt das Schloss zu Hopferau. 1468 erbaut vereint es heute harmonisch Historie und Moderne. Hier setzte Zuse den ersten Computer der Welt ein und begründete das digitale Zeitalter.

Unser First Class Schlosshotel bietet seinen Gästen eine exklusive Atmosphäre und seinen Mitarbeitern eine ganz besondere Arbeitsatmosphäre. Das Restaurant und der gemütliche Biergarten laden zum Genießen und Verweilen ein. Auch Hochzeitsgesellschaften und Tagungsgruppen finden im Schloss zu Hopferau individuelle Gestaltungsmöglichkeiten, die den Aufenthalt bei uns unvergesslich machen. Werden Sie ein Teil unseres familiären Teams und leben Sie Ihre Kreativität dort aus, wo Gäste zu Freunden werden. Ab April suchen wir Sie als:

EMPFANGSMITARBEITER (M/W/D) IN VOLLZEIT REZEPTION

Ihre Aufgaben:

- **Betreuung:** Check-In / Check-Out der Hotelgäste mit Rechnungserstellung, Gästebetreuung, Reklamationsmanagement
- **Kommunikation:** Telefonische sowie schriftliche Annahme und Bearbeitung von Reservierungen, Erstellung von Angeboten/Reservierungen für Individual- und Veranstaltungsgäste, Pflege des Postein-/ausgangs
- **Organisation:** Informationsaustausch zu allen Abteilungen, Einhaltung der Front und Back Office Standards, Vorbereitung von Meetings, Ausarbeitung des Gästeprogramms und Ausflugstipps

Ihr Profil:

- **Qualifikation:** Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Hotellerie mit Empfangserfahrung
- **IT-Kenntnisse:** MS Office, Kenntnisse der Hotelsoftware Winhotel und filosof von Vorteil
- **Sprachen:** Gute Deutsch- sowie solide Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- **Persönlichkeit:** Kommunikationsstärke, sicheres & gepflegtes Auftreten, Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Engagement

Mitarbeiterbenefits:

- **Job mit Perspektive:** Unbefristete Festanstellung, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Gehalt:** Leistungsgerechte & pünktliche Entlohnung, Sonn-/Feiertags-/Nachtzulagen, Überstunden werden per Zeiterfassung festgehalten
- **Sonderleistungen:** Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Verpflegung im Hotel und Unterbringungsmöglichkeit im Personalhaus
- **Wertschätzung:** Ehrung von Geburtstagen & Jubiläen, regelmäßige Mitarbeiter-Feedback-Gespräche, Mitarbeiterrabatte, Teamevents

...und das mit einem freundlichen und engagierten Team in einem einzigartigen Schloss inmitten einer der schönsten Regionen Deutschlands! Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bitte per Mail, an: karriere@schloss-hopferau.com
Wir freuen uns auf Sie!

Schloss zu Hopferau

Schloßstrasse 9-11, 87659 Hopferau
Telefon: 0 83 64 – 98 48 9-0
Mail: karriere@schloss-hopferau.com
Internet: www.schloss-hopferau.com
Ansprechpartner: Herr Alexander Ade